

## **Reglement Stichting Ouderraad OBS Het Zand**

### **Begripsbepaling**

Bestuur ouderraad:	De bestuurders van de Stichting Ouderraad OBS Het Zand, zoals vastgesteld in de Statuten
Ouderraad (OR):	Het Bestuur van de ouderraad, aangevuld met de leden
Commissie:	Leden van de Ouderraad aangevuld met leraren vormen samen een werkgroep / commissie
Ouders:	De ouders, voogden en verzorgers van leerlingen op school
School:	OBS Het Zand

### **Doelstelling Ouderraad**

De doelstelling van de Ouderraad is geformuleerd en statutair vastgelegd. Deze doelstellingen zijn verder uitgewerkt:

- Het (mede)organiseren en het (deels) financieren van activiteiten buiten het reguliere lesprogramma voor alle kinderen van de school
- Als aanspreekpunt fungeren voor ouders
- Het vertegenwoordigen van de ouders in de meest ruime zin van het woord
- Het onderhouden van contacten met de directie en de medezeggenschapsraad
- Het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad
- Het functioneren als platform voor bespreking van praktische zaken die de leerlingen aangaan (waaronder signalen opvangen en verder brengen)
- De bloei van de school bevorderen door o.a. het kweken van belangstelling voor de school bij de ouders

### **Bevoegdheden**

De ouderraad is bevoegd:

- Op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en verplichtingen tekort wordt gedaan
- De vertegenwoordigers van de ouders in de MR te adviseren over door hen te nemen besluiten
- Desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de MR over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan
- De belangen van de ouders te behartigen bij de MR en bij de Directie

### **Samenstelling**

De OR bestaat uit een Bestuur en leden, welke bestaan uit een representatieve afvaardiging van de ouders met een maximum van 13 personen (dagelijks bestuur + leden), aangevuld met maximaal 2 leerkrachten. Een lid van de OR kan tevens een coördinator zijn. De samenstelling van de OR wordt jaarlijks op de website van de school gepubliceerd. Uit hetzelfde gezin kan niet meer dan 1 persoon lid zijn van de Ouderraad. Geïnteresseerde ouders van leerlingen kunnen zich aanmelden bij de voorzitter van de OR. Indien het maximum ledenaantal nog niet is bereikt, kan de ouder direct toetreden tot de OR. Indien dit aantal wel is bereikt, kan de ouder zich voor het eerstvolgende schooljaar beschikbaar stellen als lid voor de OR.

Indien een lid van de OR twee vergaderingen verzuimt zonder opgaaf van reden vervalt het lidmaatschap van de OR en ontstaat voor de desbetreffende functie een vacature.

### **Hoe komt de ouderraad tot stand**

**LEDEN:** De leden kennen een zittingsperiode van in beginsel 3 jaar. Jaarlijks in de laatste vergadering van het schooljaar wordt aan de zittende leden gevraagd of zij het volgens schooljaar nog zitting willen blijven nemen in de OR. In de eerste vergadering van het schooljaar zal worden bekend gemaakt of er eventuele vacatures zijn. De vacature zal aan ouders bekend worden gemaakt door de voorzitter, waarna ouders zich kunnen aanmelden bij de voorzitter. Indien er meer aanmeldingen zijn dan vacatures, dan zal door middel van loting worden bepaald, wie kan toetreden tot de ouderraad.

**LOTING:** de namen van de betrokken kandidaten worden opgeschreven op identieke formulieren. In het bijzijn van alle kandidaten zal de voorzitter van de OR een van de formulieren trekken. De naam van de kandidaat die op dat formulier staat, is degene die de functie zal bekleden.

Tegen de loting is geen bezwaar mogelijk

### **DAGELIJKS BESTUUR**

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Deze functies kennen een zittingsperiode van 3 jaar, met de mogelijkheid deze met eenzelfde periode te verlengen. De functies worden vervuld door een ouder van een leerling van de school. Zodra volgens het opgestelde rooster een of meerdere bestuursleden aftreden, zal de OR een of meerdere nieuwe bestuursleden voordragen.

### **TAKEN DAGELIJKS BESTUUR**

Het dagelijks Bestuur is belast met:

- Voorbereidingen treffen voor de vergaderingen van de OR waaronder het opstellen van de agenda en de uitnodiging (Voorzitter/secretaris).
- De zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de OR (secretaris)
- De leiding van de vergadering (voorzitter)
- Zien er op toe dat het reglement wordt nageleefd
- Vaststellen van stemmingen en het er op toezien dat stemmingen democratisch verlopen
- Regelen van inkomsten en uitgaven
- Inning van de ouderbijdrage\*
- Bijhouden van een kasboek (penningmeester)
- Opstellen financieel verslag en voorstelbegroting voor het komende jaar
- Bijeenroepen van de kascontrole
- Woordvoering namens de OR en vertegenwoordiging in externe contacten
- Alle correspondentie
- Het bijeenroepen van de vergadering
- Het beheren van het archief van de OR
- Het schrijven van een jaarverslag
- Betalingen namens de OR
- Aanbeveling nieuwe bestuursleden

\* Vanuit de administratie zorgt Regina momenteel voor het nabellen van ouders/verzorgers

### **TAKEN OVERIGE LEDEN**

Zorg dragen voor het organiseren van de activiteiten, communicatie en mede verantwoordelijkheid dragen voor het bereiken van de gestelde doelen.

### **Commissie**

De OR kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de OR. Commissies bestaan gedeeltelijk uit ouders en leerkrachten. Ook niet OR leden kunnen zitting nemen in werkgroepen / commissies.

### **Vergaderingen**

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het schooljaar wordt een vergadering van de OR (jaarvergadering) gehouden. Verantwoording heeft de afgelopen jaren plaatsgevonden op de ouder informatieavond .

### **Middelen**

De volgende middelen staan de OR ter beschikking

- De vrijwillige medewerking van ouders en andere betrokken bij de school
- De vrijwillige ouderbijdragen en andere betrokken bij de school
- Schenkingen en andere toevallige baten
- Subsidies
- Sponsorgelden en gesponsorde artikelen
- Al hetgeen op andere wettige wijze wordt verkregen

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt ieder jaar door de OR vastgesteld. Er wordt gestreefd naar een zo laag mogelijk bedrag dat gebruikt zal worden ter betaling van de activiteiten georganiseerd door de OR, alsmede voor algemene onkosten van de OR in het kader van het uitoefenen van haar taken. De OR zal zich maximaal inspannen ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk ouders de vrijwillige bijdrage zullen betalen.

### **Financiën**

De financiële middelen van de OR worden beheerd door middel van een rekening op naam van Stichting Ouderraad OBS het Zand. Deze rekening beschikt ten alle tijde over een positief saldo.

Aan het einde van een schooljaar dient het saldo minimaal EUR3000 te bedragen, bedoeld als werkkapitaal voor de start van het eerstvolgende schooljaar.

Bij vereffening vervalt het resterende saldo naar ouders / verzorgers die in het lopend schooljaar de ouderbijdrage hebben betaald.

### **Kascontrole**

De OR benoemt jaarlijks uit de leden van de OR een commissie van ten minste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoordelijkheid van het Bestuur en zal hieromtrent verslag uitbrengen tijdens een vooraf aangekondigde vergadering.

Op verzoek legt het Bestuur tijdens deze vergadering verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

De vaststelling en goedkeuring van de kascontrole strekt tot decharge van de penningmeester en het Bestuur voor het in het afgelopen schooljaar door hen gevoerde beheer.

### **Vergadering**

De OR vergadert zo vaak als nodig, in de praktijk iedere derde donderdag van de maand. Bij aanvang van het schooljaar wordt het vergaderschema bekend gemaakt aan de leden van de OR en aan de ouders. De agenda van de vergadering wordt per email verstuurd. Het verslag wordt zo snel mogelijk na de vergadering in concept vorm verzonden en gepubliceerd op de website van de school onder duidelijke vermelding van CONCEP. Na vaststelling in de eerstvolgende vergadering wordt het concept vervangen door de vastgestelde versie. Discussies over personen worden buiten de openbare notulen gehouden.

Tenminste eenmaal per jaar (in september / oktober) belegt de ouderraad een ouderavond, de jaarlijkse Algemene Ouderavond. Op deze avond vindt de benoeming van de leden van de OR en de kascommissie plaats en worden de jaarverslagen van de OR en de kascommissie besproken. De leiding van de ouderavond berust bij de voorzitter van de OR. Deze is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen wanneer omstandigheden daar aanleiding toe geven. De uitnodiging en agenda worden tenminste een week van tevoren aan de ouders en het onderwijzend personeel verzonden. Dit wordt verzorgd door de secretaris van de OR.

### **Openbaarheid van vergadering en stukken**

- De vergaderingen van de OR vinden plaats in school en zijn openbaar
- De OR pagina van de website van de school en de nieuwsbrieven zijn de belangrijkste communicatiemiddelen
- Ouders worden via de schoolgids en nieuwsbrieven geattendeerd op het bestaan van de site
- De financiële goedkeuring van het voorbije schooljaar vindt plaats in het nieuwe schooljaar, tijdens de Algemene Ouderavond. Tevens wordt dan de begroting voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Voorafgaand aan deze vergadering (met een minimum van 5 werkdagen) worden de financiële stukken van het afgelopen schooljaar en het jaarverslag aan de ouders bekend gemaakt, samen met de bevindingen van de kascontrole en de begroting voor het lopende jaar. Eventuele vragen worden tijdens de vergadering behandeld.

### **Jaarverslag**

De secretaris legt middels het jaarverslag verantwoording af naar de leden. In dit jaarverslag staan alle activiteiten die de ouderraad heeft ondernomen: onderwerpen die zijn besproken tijdens de OR vergaderingen en alle besluiten die er zijn genomen tijdens de vergaderingen. Het verslag ligt 3 maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar ter inzage voor alle ouders.

De penningmeester maakt het financieel jaarverslag. Dit is door leden op te vragen tot 3 maanden na de eerste schooldag van het lopende schooljaar.

### **Activiteiten**

Aan het begin van het schooljaar wordt in de OR vastgesteld welke activiteiten er in het komend schooljaar worden georganiseerd en wie er bij de betreffende organisatie wordt betrokken. De school wordt actief betrokken bij het ontwikkelen van het activiteitenprogramma.

Voor elke activiteit worden een of meerdere commissieleden aan het begin van het jaar benoemd.

### **Verantwoordelijkheden ouderraad**

- Activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school
- De financiële verantwoording over de activiteiten ligt bij de OR

### **Stemming**

Over personen wordt schriftelijk gestemd, over andere zaken mondeling tenzij één der leden te kennen geeft een schriftelijke stemming te wensen. Aan stemmingen nemen uitsluitend de leden van de OR deel, waarbij de leerkrachten in totaal één stem hebben. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij het bepalen van de meerderheid van uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen niet meegeteld. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Bij gelijk aantal stemmen beslist het bestuur bij meerderheid.

### **Slotbepalingen**

- Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de OR
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OR
- Tot wijziging van het reglement kan worden overgegaan in een vergadering van de OR.